

PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA
W ODDZIAŁACH PRZEDSZKOLNYCH
W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. KRÓLOWEJ JADWIGI W SIERCZY
W OKRESIE EPIDEMII COVID-19

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejsza procedura dotyczy wszystkich pracowników świadczących pracę na terenie oddziałów przedszkolnych w Szkole Podstawowej im. Królowej Jadwigi w Sierczy, kontrahentów oraz rodziców, wychowanków w trakcie trwania epidemii COVID-19,
2. Celem procedury jest:
 - a) zminimalizowanie zagrożeń zakażenia COVID-19,
 - b) umożliwienie rodzicom, którzy nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką nad dzieckiem w domu, podjęcia pracy zawodowej (pierwszeństwo mają dzieci pracowników systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw produkcyjnych, realizujący zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19). W następnej kolejności zapewnia się opiekę dzieciom rodziców, którzy muszą podjąć pracę zawodową. Pozostali rodzice, którzy chcą skorzystać z zapewnienia opieki powinni ten fakt zgłosić dyrektorowi przedszkola z 3-dniowym wyprzedzeniem czasowym. Dyrektor zapewnia opiekę w miarę możliwości przedszkola,
3. Procedura określa działania i środki zapobiegawcze, które zminimalizują możliwość zakażenia, jednak pomimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa, nie pozwolą całkowicie wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem COVID-19.
4. Rodzic decydujący się na powierzenie dziecka pod opiekę Oddziałów Przedszkolnych w okresie epidemii jest zobowiązany wypełnić oraz złożyć formularz wraz z oświadczeniem, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej Procedury.
5. Rodzic, którego dziecko zostanie zakwalifikowane do korzystania z zajęć opiekuńczo – wychowawczych składa deklarację, stanowiącą załącznik Nr 2 do niniejszej Procedury.
6. Wprowadza się ograniczenie wstępu dla kontrahentów i dostawców. Realizacja dostaw odbywa się w sposób bezpieczny wyłącznie do wyznaczonych miejsc w przedszkolu, bez kontaktu między pracownikami, a dostawcami.

II. ZASADY ORGANIZACYJNE i ZASADY BHP

1. W przedszkolu obowiązują zasady ustalone zgodnie z wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia.
2. Do przedszkola przychodzą dzieci zdrowe nie wykazujące objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną. W przypadku wywiadu epidemiologicznego dodatniego (wyklucza się przyprowadzanie dzieci przez rodziców jeżeli w domu przebywa osoba poddana kwarantannie lub izolacji oraz dziecko/rodzic, które miało kontakt z osobą zarażoną COVID-19) lub objawów choroby zakaźnej zasadna jest odmowa przyjęcia dziecka do przedszkola.
3. Jedna grupa dzieci przebywa w wyznaczonej i stałej sali. W grupie może przebywać do 25 dzieci, w grupie integracyjnej 20. Do grupy przyporządkowani są w miarę możliwości organizacyjnych ci sami opiekunowie.
4. Uniemożliwia się stykanie grup m.in. poprzez różne godziny przyjmowania grup, zróżnicowane są godziny zabaw na placu przedszkolnym.
5. Przestrzeń do wypoczynku, zabawy i zajęć dla dzieci w sali nie może być mniejsza niż 1,5 m² na każde dziecko oraz przestrzeń dla opiekuna nie może być mniejsza niż 1,5 m² na każdego opiekuna.
6. Przedszkole uruchamia taką ilość grup oraz przyjmuje taką liczbę dzieci, jaką liczbą nauczycieli/pomocy nauczyciela/woźnych oddziałowych i powierzchnią poszczególnych sal dysponuje. Dyrektor uruchamiając grupę musi zapewnić warunki określone w wytycznych i niniejszej procedury.
7. Organ prowadzący zabezpiecza możliwość szybkiego uzupełnienia kadry pedagogicznej w przypadku nieobecności nauczycieli z powodu choroby lub kwarantanny. W przypadku braku możliwości w szczególności zapewnienia opiekunów, lub innych istotnych okoliczności dyrektor może zawiesić działanie przedszkola za zgodą organu prowadzącego zgodnie z odrębnymi przepisami na czas określony do czasu ustąpienia przyczyn zawieszenia.
8. Dzieci przebywają w przedszkolu bez maseczek, przyłbic ochronnych oraz jednorazowych rękawiczek.
9. W sali, w której przebywają dzieci usunięte są wszystkie zabawki, przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować. W przypadku wykorzystywania przedmiotów i sprzętów wykorzystywanych do zajęć należy je czyścić i dezynfekować.
10. Zakazuje się przynoszenia z domu do przedszkola zabawek oraz innych przedmiotów.
11. Sala wietrzona jest co godzinę, w czasie przerw, a także w razie potrzeby, w przypadku obecności dzieci (poprzez uchYLENIE okien).
12. Dzieci przyprowadzane/odbierane są przez osoby zdrowe.

13. Po uzyskaniu zgody rodziców na pomiar temperatury ciała dziecka, pomiar taki będzie wykonywany przy przyjściu dziecka do przedszkola oraz podczas pobytu dziecka w przedszkolu w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych. Prawidłowa temperatura ciała wynosi do 36,9 stopni Celsjusza. Termometr po użyciu podlega dezynfekcji, w przypadku termometru innego niż dotykowy każdorazowo po użyciu. Z temperaturą wyższą nie przyjmuje się dziecka pod opiekę, a w przypadku pomiaru temperatury ciała w związku z niepokojącymi objawami chorobowymi niezwłocznie informuje się rodzica. Upoważnienie dla pracownika do przetwarzania w/w danych stanowi załącznik Nr 3 do niniejszej Procedury.

14. Przy wejściu do budynku zorganizowana jest strefa do odkażania rąk. Dodatkowo w tej strefie znajduje się informacja o obligatoryjnym dezynfekowaniu rąk przez osoby dorosłe, wchodzące do Przedszkola. Powyższe powinno być dopilnowane przez pracownika otwierającego drzwi do przedszkola, chyba że rodzice zakładają rękawiczki ochronne oraz zakrywają usta i nos.

15. Rodzice / opiekunowie przyprowadzający / odbierający dzieci nie wchodzą do przedszkola. Dziecko jest odbierane przez pracownika przedszkola. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający dzieci do/z przedszkola mają zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników przedszkola jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący min. 1,5 m. W przypadku przebywania w części wspólnej więcej niż jednego rodzica z dzieckiem należy stosować osłonę ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcję rąk.

16. Zakazuje się wchodzenia rodzica / opiekuna przeprowadzającego / odbierającego do korytarzy sal i przedsionka.

17. Kontakt odbywa się w formie e-mail lub telefonicznej według grafiku dyżurów nauczycieli.

Numer telefonu oddziału przedszkolnego 12 651 54 97 w.25

18. Przed wejściem do sali zabaw pracownik przedszkola udaje się z dzieckiem do łazienki w celu umycia rąk.

19. Zabawy organizowane na placu zabaw muszą spełniać rygor sanitarny – regularna dezynfekcja lub czyszczenie z użyciem detergentu urządzeń. Nie udostępnia się dzieciom ruchomego sprzętu rekreacyjnego. Urządzenia na placu zabaw, z których nie mogą korzystać dzieci wyłącza się z użytkowania poprzez oznakowanie taśmą.

20. Zakazuje się wychodzenia z dziećmi poza teren przedszkola. Na czas wprowadzenia w/w procedur rezygnuje się z kąćków relaksacyjnych, codziennego mycia zębów.

21. Leżakowanie odbywa się z zachowaniem zasad higieny i bezpieczeństwa: leżaczki są dezynfekowane, pościel przechowywana jest w foliowych pokrowcach możliwych do dezynfekcji. Pościel wydawana jest do prania co piątek.

22. W przypadku niepokojących objawów chorobowych dziecka niezwłocznie należy powiadomić rodziców w celu pilnego odebrania dziecka.

23. Na terenie szkoły zostaje wydzielone jedno pomieszczenie w celu odizolowania dziecka w przypadku przejawiania niepokojących objawów, wyposażone w pakiet ochronny (maski, rękawiczki, płyn do dezynfekcji). W pomieszczeniu zapewnia się minimum 2 m. odległości od innych osób.

24. W przedszkolu dostępne są instrukcje obrazkowo – instruktażowe wywieszane w pomieszczeniach sanitarnohigienicznych plakatów z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje (po kilka egzemplarzy): mycia rąk, dezynfekcji rąk, zakładania – zdejmowania maseczek, zakładania – zdejmowania rękawiczek - zestaw załączników stanowiący załącznik nr 4 do niniejszej procedury.

25. Przedszkole wyposażone jest w środki do dezynfekcji rąk i powierzchni na bazie alkoholu (minimum 60%). W kuchni i na stolikach przeznaczonych do spożywania posiłków stosuje się płyny dezynfekujące przeznaczone do czyszczenia powierzchni i sprzętów w gastronomii.

26. Przeprowadzając dezynfekcję należy przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji.

27. W przedszkolu pracownicy zaopatrzeni są w indywidualne środki ochrony osobistej: maseczki, ewentualnie przyłbice, jednorazowe rękawiczki, nieprzemakalne fartuchy z długim rękawem.

28. Prowadzony i odnotowywany jest monitoring prac dezynfekcyjnych wykonywanych w salach (m.in. zabawki, których użyją dzieci, stoły, krzesła), pomieszczeniach sanitarno – higienicznych (deski sedesowe oraz baterie umywalkowe) i ciągach komunikacyjnych oraz dezynfekcji powierzchni dotykowych – klamek, przyciski i powierzchni płaskich w tym w pomieszczeniach spożywania posiłków zgodnie z załącznikiem nr 5 do niniejszej procedury.

29. Przy organizacji żywienia w przedszkolu, obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego - dodatkowo wprowadza się zasady szczególnej ostrożności zabezpieczenia epidemiologicznego pracowników.

30. Dostawca cateringu wydaje posiłki w pojemnikach każdorazowo odkażanych właściwymi środkami. Naczynia i sztucze dostawca posiłków myje w zmywarce z dodatkiem detergentu i wyparza w temperaturze minimum 60° C.

III. OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW W OKRESIE EPIDEMII COVID-19

1. Do przedszkola mogą przychodzić tylko zdrowi pracownicy, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną. Zobowiązuje się pracowników przedszkola do samoobserwacji i profilaktycznego pomiaru temperatury każdego dnia przed rozpoczęciem pracy. W przypadku podwyższonej temperatury lub innych objawów chorobowych należy pozostać w domu i skorzystać z teleporady medycznej lub skontaktować się ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym lub w razie zagrożenia życia należy wezwać pogotowie ratunkowe wskazując

na możliwość zarażenia wirusem SARS-CoV-2.

2. Każdy pracownik, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów, powinien pozostać w domu oraz zawiadomić o tym fakcie dyrektora, skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno - epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod numer 999 lub 112 i poinformować, że może być zarażony koronawirusem.
3. Każdy pracownik wchodząc do budynku przedszkola dezynfekuje ręce.
4. Każdy pracownik przystępując do prac dezynfekcyjnych zobowiązany jest założyć rękawiczki.
5. Po skończonej pracy jednorazowe rękawiczki gumowe wyrzuca do kosza wyznaczonego na odpady po dezynfekcji.
6. Pracownicy przedszkola sami decydują czy obowiązki związane z organizacją zajęć opiekuńczo – wychowawczych z dziećmi wykonują w maseczce ewentualnie w przyłbicy – nie ma nakazu.
7. Do przedszkola pracownicy przedszkola wchodzi do budynku wyłącznie wejściem głównym – pomiar temperatury.
8. Pracownicy kuchni nie powinni kontaktować się z dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi, podczas pracy pozostają w strefie kuchennej.
9. Bezwzględnie przy każdym wejściu do strefy kuchennej odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk.
10. Pracownicy nie przemieszczają się bez szczególnej potrzeby po przedszkolu - zobowiązani są również do zachowania dystansu społecznego w każdej przestrzeni przedszkola wynoszącego min. 1,5 m. Ze względów bezpieczeństwa pracownicy przedszkola poruszają się w wyznaczonych przez dyrektora strefach.
11. Nauczyciele prowadzący zajęcia opiekuńczo – wychowawcze z dziećmi, między innymi w szczególności:
 - a) wyjaśniają dzieciom, jakie zasady bezpieczeństwa obowiązują w przedszkolu w okresie epidemii - na poziomie rozumowania dziecka, w formie pozytywnej, aby wzmocnić poczucie bezpieczeństwa i odpowiedzialności za swoje zachowanie.
 - b) systematycznie przypominają dzieciom zasady higieny dotyczące: mycia rąk przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety oraz po powrocie z przedszkolnego placu zabaw, umiejętnego zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania, unikania dotykania oczu, ust.
 - c) organizują wyjścia poszczególnych grup na teren przedszkolny – w tym samym czasie z przedszkolnego placu zabaw korzysta jedna grupa.
 - d) sprawują opiekę.
 - e) organizują zabawy, dostosowane do procedur bezpieczeństwa.
 - f) zawiadamia telefonicznie dyrektora o niepokojących objawach zauważonych u dziecka.

12. Personel obsługi – pomoc nauczyciela/wożne oddziałowe:

- a) usuwa z sal przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować,
- b) wietrzy salę zabaw, co najmniej raz na godzinę,
- c) wykonuje codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych,
- d) dezynfekuje powierzchnie dotykane przez dzieci i pracowników - klamki, włączniki światła, uchwyty, blaty stołów, poręcze krzeseł i inne,
- e) asystuje dziecku w łazience, toalecie podczas wykonywania czynności higienicznych oraz dezynfekuje urządzenia sanitarne po każdym dziecku.
- f) wyprowadza dziecko, u którego podczas pobytu w przedszkolu zaistnieją objawy wskazujące na zakażenie koronawirusem do wyznaczonego pomieszczenia, zakłada odzież ochronną, maskę oraz rękawiczki.

14. Pracownicy kuchni oraz intendent:

- a) przestrzegają warunków wymaganych przepisami prawa, dotyczącymi funkcjonowania zbiorowego żywienia.
- b) zobowiązani są do utrzymania wysokiej higieny mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
- c) po zakończonej pracy gruntownie dezynfekują powierzchnie, sprzęty i pomieszczenia zaplecza kuchennego, zmywalni.
- d) intendent/pracownik firmy cateringowej wydający posiłki dba o bezpieczny i higieniczny odbiór zamówień od dostawców – dostawca nie wchodzi na teren przedszkola.

IV. OBOWIĄZKI RODZICÓW/OPIEKUNÓW W OKRESIE PANDEMII COVID-19

- 1. Stosują się do procedur obowiązujących w przedszkolu w okresie epidemii COVID-19.
- 2. Przekazują nauczycielowi (telefonicznie) informacje o stanie zdrowia dziecka, które są istotne.
- 3. Nie przyprowadzają do przedszkola dziecka, jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub w izolacji.
- 4. Przyprowadzają do przedszkola wyłącznie zdrowe dziecko – bez objawów chorobowych.
- 5. Jeżeli dziecko ma uczulenie objawiające się katarrem, kaszlem i kichaniem to będzie przyjęte do oddziałów przedszkolnych po przedstawieniu zaświadczenia od lekarza.
- 6. Dzieci są przyprowadzane i odbierane z oddziałów przedszkolnych w zadeklarowanych przez rodzica godzinach, dostosowanych do pracy danej grupy.
- 7. Ze względów organizacyjnych i epidemiologicznych dzieci muszą być przyprowadzone do przedszkola najpóźniej do godziny 8.45. Odbierane punktualnie z zakończeniem pracy grupy.

8. Wyjaśniają dziecku, aby nie zabierało z domu zabawek i innych przedmiotów.
9. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, unikania częstego dotykania oczu, nosa i ust.
10. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania, w razie konieczności dezynfekują ręce.
11. Na terenie przedszkola pozostają w maseczce i zachowują dystans społeczny wynoszący minimum 1,5 m.
12. Zdejmują dziecku w przedsionku przedszkola maseczkę i zabierają ją ze sobą (zabrania się pozostawiania masечek w szatni). Odbijają kartę pobytu dziecka w przedszkolu.
13. Są zobowiązani do odbierania telefonów z przedszkola oraz udzielania istotnych informacji o dziecku.

V. SPOSÓB POSTĘPOWANIA NA WYPADEK PODEJRZENIA ZAKAŻENIA KORONAWIRUSEM

1. Jeśli podczas przyjęcia dziecko przejawia objawy chorobowe, nie zostaje dopuszczone do udziału w zajęciach, zaś rodzic zobowiązany jest do zabrania dziecka do domu, pracownik przedszkola instruuje rodzica o konieczności zasięgnięcia porady medycznej.
2. W przypadku stwierdzenia uzasadnionego podejrzenia, iż przyprowadzone dziecko albo rodzic/opiekun przejawia objawy zakażenia wirusem SARS-CoV-2 należy:
 - zidentyfikować dane osobowe dziecka lub rodzica/opiekuna,
 - wstrzymać dalsze przyjmowanie dzieci do przedszkola,
 - odseparować przyjęte wcześniej dzieci pod opieką nauczycieli w salach dydaktycznych,
 - poinformować służby sanitarne i postępować zgodnie z ich zaleceniami,
 - w razie podejrzenia zagrożenia życia należy wezwać pogotowie ratunkowe wskazując na możliwość zarażenia wirusem SARS-CoV-2.
3. Jeśli podczas pobytu w przedszkolu dziecko (lub dzieci) przejawia objawy chorobowe takie jak: podwyższona temperatura (powyżej 37 °C - dzieciom profilaktycznie dokonuje się pomiaru temperatury w ciągu dnia), kaszel, duszność i problemy z oddychaniem należy:
 - odizolować dziecko w wyznaczonym pomieszczeniu izolatorium (w tym zaopatrzenie dziecka, które ukończyło 4 rok życia w jednorazową maseczkę), zapewniając mu opiekę osoby dorosłej i stosując przy tym środki ochrony osobistej (fartuch, kombinezon, osłona twarzy),
 - dokonać pomiaru temperatury u dziecka,
 - poinformować służby sanitarne i postępować zgodnie z ich zaleceniami,
 - w razie podejrzenia zagrożenia życia należy wezwać pogotowie ratunkowe wskazując

na możliwość zarażenia wirusem SARS-CoV-2,

- poinformować rodziców dzieci przebywających w przedszkolu o konieczności wcześniejszego odebrania dziecka (telefonicznie, e-mailowo), o konieczności obserwacji dziecka i skorzystania z teleporady medycznej.

4. W przypadku stwierdzenia uzasadnionego podejrzenia podczas przyjęcia lub pobytu dziecka w przedszkolu, iż dziecko albo rodzic/opiekun przejawia objawy zakażenia wirusem SARS-CoV-2, należy poinformować o sytuacji organ prowadzący.

5. Nauczyciel zawiadamia rodzica telefonicznie o podejrzeniu zakażenia u dziecka, odizolowania dziecka od grupy oraz zawiadamia stację sanitarno -epidemiologiczną i stosuje się do dalszych wytycznych - w razie złego stanu dziecka (problemy z oddychaniem) dzwoni na 999 lub 112.

6. Wicedyrektor zawiadamia o podejrzeniu zakażenia u pracownika dyrektora oraz stację sanitarno - epidemiologiczną i stosuje się do wytycznych - w razie złego stanu pracownika dzwoni na 999 lub 112.

7. Wicedyrektor powiadamia pozostałych pracowników, którzy mieli kontakt z chorym o sytuacji kryzysowej, stosowane są procedury zgodnie z instruktażem stacji powiatowo – epidemiologicznej.

8. Obszar w którym poruszał się i przebywał pracownik poddaje się dezynfekcji przez służby sanitarne.

VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Procedura bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem podpisania stosownego zarządzenia w tym zakresie.

2. Procedura obowiązuje do odwołania.

3. Procedura zostanie uruchomiona przez dyrektora z chwilą, gdy organ prowadzący:

a) zapewni środki dezynfekujące potrzebne do bieżącego funkcjonowania przedszkola.

b) zaopatrzy pracowników w indywidualne środki ochrony osobistej, w tym: jednorazowe rękawiczki, maseczki, przyłbice, kombinezony, termometr bezdotkowy.

4. Treść procedury zamieszcza się na stronie internetowej przedszkola.

Załącznik nr 1 do Procedury bezpieczeństwa
w oddziałach przedszkolnych w Szkole Podstawowej im. Królowej Jadwigi w Sierczy
w okresie epidemii COVID-19

.....
(imię i nazwisko dziecka)

D E K L A R A C J A R O D Z I C A

Ja niżej podpisana / podpisany oświadczam, że: zapoznałam/łem się z dokumentami - zamieszczonymi na stronie internetowej oddziałów przedszkolnych lub drzwiach wejściowych, tablicach informacyjnych - skierowanych do rodziców/opiekunów w związku z organizacją zajęć opiekuńczo – wychowawczych w okresie epidemii.

.....
(podpisy obojga rodziców / prawnych opiekunów)

Zobowiązuję się do przestrzegania obowiązującej PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA W OKRESIE EPIDEMII COVID-19, a co za tym idzie z rygiorem sanitarnym, tj. przyprowadzania do przedszkola tylko i wyłącznie zdrowego dziecka, bez m.in.: podwyższonej temperatury ciała, kataru, kaszlu, bólu brzucha, zapalenia spojówek, choroby zakaźnej, oraz natychmiastowego odebrania dziecka z przedszkola (w razie wystąpienia jakichkolwiek oznak chorobowych w czasie pobytu w przedszkola.

.....
(podpisy obojga rodziców / prawnych opiekunów)

Przyjmuję do wiadomości i akceptuję, iż w chwili zauważonych widocznych oznak choroby u mojego dziecka przez pracownika przedszkola - nie zostanie ono w danym dniu przyjęte do przedszkola.

.....
(podpisy rodziców / prawnych opiekunów)

Wyrażam zgodę / Nie wyrażam zgody na codzienny pomiar temperatury ciała mojego dziecka, który będzie wykonywany przy przyjściu dziecka do przedszkola oraz podczas pobytu dziecka w przedszkolu w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych (dodatkowy pomiar temperatury).

.....
(podpisy obojga rodziców / prawnych opiekunów)

Zobowiązuję się do poinformowania dyrektora szkoły o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej – dotyczy zdiagnozowania wirusa Covid-19 w moim najbliższym otoczeniu.

.....
(podpisy obojga rodziców / prawnych opiekunów)

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanym dalej Rozporządzenie RODO), informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Królowej Jadwigi z siedzibą w Siercza 428, 32-020 Wieliczka
2. W Szkole Podstawowej im. Królowej Jadwigi został powołany inspektor danych osobowych Pan **Jacek Krzyżaniak** i ma Pani/Pan prawo kontaktu z nim za pomocą adresu e-mail iod@synergiaconsulting.pl, telefon 500-610-605.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:
 - 1) realizacji obowiązków prawnych związanych z procesem nauczania, działalnością wychowawczą i opiekuńczą,
 - 2) promocji działalności szkoły oraz osiągnięć i umiejętności ucznia za zgodą rodzica (opiekuna prawnego) wyrażoną w trybie art. 6 pkt 1. a) Rozporządzenia RODO.
4. Pani/Pana dane osobowe nie są udostępniane innym odbiorcom z wyłączeniem podmiotów do tego uprawnionych takich jak:
 - 1) podmioty upoważnione do odbioru danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa,
 - 2) podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej z Administratorem umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
5. Pani/Pana dane osobowe po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane w celach archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny wynikający z przepisów dotyczących archiwizowania dokumentów obowiązujących u Administratora (Rzeczowy Wykaz Akt).
6. Posiada Pani/Pan prawo:
 - 1) dostępu do treści swoich danych,
 - 2) żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe,
 - 3) żądania usunięcia danych, gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane,
 - dane przetwarzane są niezgodnie z prawem;
 - 4) prawo do przenoszenia danych, na podstawie art. 20 Rozporządzenia RODO,
 - 5) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych osobowych na podstawie art. 21 Rozporządzenia RODO,
 - 6) ograniczenia przetwarzania, gdy:
 - osoba, której dane dotyczą, kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
 - przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystywania,
 - administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobie, której dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
 - 7) prawo do odwołania zgody w dowolnym momencie wobec przetwarzania danych osobowych opartego na art. 6 pkt 1. a) bez wpływu na zgodność z prawem

przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

7. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

Załącznik nr 2 do Procedury bezpieczeństwa
w oddziałach przedszkolnych w Szkole Podstawowej im. Królowej Jadwigi w Sierczy
w okresie epidemii COVID-19

.....
(pieczęć szkoły)

UPOWAŻNIENIE

Na podstawie rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) upoważniam

Panią

zatrudnioną na stanowisku woźnej

w Szkole Podstawowej im. Królowej Jadwigi w Sierczy

do przetwarzania danych prowadzonych w zakresie zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczania COVID-19 przewidzianym na stanowisku służbowym tj. do wykonywania pomiaru temperatury u dzieci uczęszczających do Przedszkola metodą bezdotykową termometrem laserowym (bez rejestracji pomiaru), oraz wobec dziecka, u którego temperatura ciała będzie wynosiła 37,0 stopni Celsjusza i powyżej lub gdy dziecko będzie zgłaszać bądź przejawiać niepokojące objawy mogące świadczyć o zakażeniu koronawirusem SARS-CoV-2 wszczęcia procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażeniem zgodna z wytycznymi przeciwepidemicznymi Głównego Inspektora Sanitarnego.

Jednocześnie zobowiązuję Panią/Pana do zachowania tajemnicy w/w danych osobowych oraz sposobu ich zabezpieczenia, z którymi zapoznała się Pani/Pan wykonując obowiązki służbowe.

Upoważnienie ważne jest od dnia 1 września 2020 r. w okresie trwania zatrudnienia lub do czasu odwołania.

..... 2020 r.

..... 2020 r.

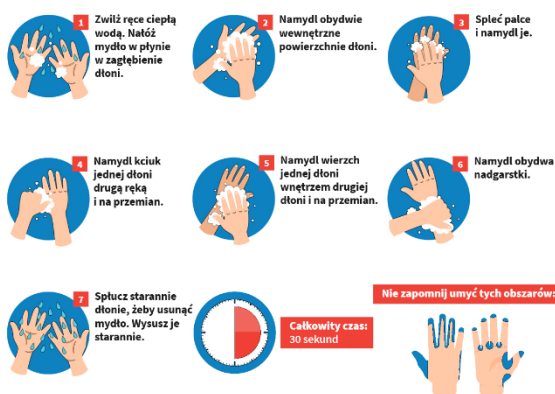
.....
(podpis upoważnionego)

.....
(data i podpis Administratora Danych)

Załącznik nr 3 do Procedury bezpieczeństwa
w oddziałach przedszkolnych w Szkole Podstawowej im. Królowej Jadwigi w Sierczy
w okresie epidemii COVID-19

ZESTAW INSTRUKCJI OBRAZKOWO – INSTRUKTAŻOWYCH (ŹRÓDŁO - POBRANO ZE
STRONY WWW.GIS.GOV.PL)
INSTRUKCJA MYCIA RĄK

Jak skutecznie myć ręce?



Główny Inspektorat Sanitarny

[/GIS_gov](https://twitter.com/GIS_gov)

[/GISgovpl](https://www.facebook.com/GISgovpl)

[/GIS_gov_pl](https://www.instagram.com/GIS_gov_pl)

[/gis.gov.pl](http://gis.gov.pl)

INSTRUKCJA DEZYNFEKCJI RĄK

Jak skutecznie dezynfekować ręce?

Użyj środka do dezynfekcji rąk, który zawiera co najmniej 60% alkoholu.

Czas trwania: 30 sekund



INSTRUKCJA ZAKŁADANIA I ZDEJMOWANIA RĘKAWIC

Jak prawidłowo nałożyć i zdjąć rękawice

World Health Organization

Przed nałożeniem na dłonie rękawic **dokładnie umy**
ręce wodą z mydłem przez minimum 20 sekund

ZAKŁADANIE:

- 1 Wyjmij rękawicę z opakowania
- 2 Uchwyć ją w miejscu, w którym powinien znajdować się nadgarstek i płynnym ruchem wsuń ją na dłoń
- 3 Nałóż pierwszą rękawicę
- 4 Drugą rękawicę wyjmij gołą dłonią
- 5 Odwini zewnętrzną powierzchnię nakładanej rękawicy zgłębionymi palcami dłoni w rękawicy i nałóż na drugą rękę

ZDEJMOWANIE:

- 1 Złap palcami jedną rękawicę na wysokości nadgarstka i ściągaj ją wywracając rękawicę wewnętrzną stroną na wierzch
- 2 Trzymaj zdjętą rękawicę w ręce w rękawiczce i ruchem ślizgowym włóż palce gołej ręki między rękawicę a nadgarstek. Zdziej drugą rękawicę zdejmując ją wzdłuż dłoni, a następnie naciągaj na trzymaną w palcach rękawicę
- 3 Wrzuć zdjętą rękawicę do kosza

Nie wrzucaj rękawiczek do toalety!

Nie dotykaj twarzy w rękawiczkach!

Główny Inspektorat Sanitarny

[/GIS_gov](#) [/GISgovpl](#) [/GIS_gov_pl](#) [/gis.gov.pl](#)

4. INSTRUKCJA ZAKŁADANIA I ZDEJMOWANIA MASKI

Jak prawidłowo nałożyć i zdjąć maseczkę

World Health Organization

- 1 Przed nałożeniem maski **umyj ręce mydłem i wodą** lub **plynem do dezynfekcji na bazie alkoholu**
- 2 **Zakryj usta i nos maską** i upewnij się, że między twarzą a maską **nie ma żadnych przerw**
- 3 **Unikaj dotykania maski podczas jej używania**; jeśli to zrobisz, umyj ręce mydłem i wodą lub plynem do dezynfekcji na bazie alkoholu
- 4 **Wymień maskę na nową, gdy tylko będzie wilgotna**, nie używaj ponownie masek jednorazowych
- 5 **Aby zdjąć maskę - chwyć ją od tyłu za wiązanie** (nie dotykaj przodu maski!)
- 6 **Wyrzuć maseczkę do zamykanego pojemnika**; umyj ręce mydłem i wodą lub plynem do dezynfekcji na bazie alkoholu

Nie wrzucaj maseczki do toalety!

Ministerstwo Zdrowia

PAŃSTWO
POLSKA
RANKING

Załącznik nr 4 do Procedury bezpieczeństwa
w oddziałach przedszkolnych w Szkole Podstawowej im. Królowej Jadwigi w Sierczy
w okresie epidemii COVID-19

MONITOROWANIE CZYNNOŚCI ZWIĄZANYCH Z DEZYNFEKOWANIEM
POWIERZCHNI MEBLI, WYPOSAŻENIA ORAZ SPRZĘTÓW.

POMIESZCZENIE:

Instrukcja dezynfekcji sprzętów i powierzchni

1. Dezynfekcji podlegają wszystkie meble, sprzęty, narzędzia, zabawki które były używane przez pracownika oraz dzieci w trakcie pobytu w przedszkolu. Prac dezynfekcyjne wykonywane są w salach (m.in. zabawki, których użyją dzieci, stoły, krzesła), pomieszczeniach sanitarno – higienicznych (deski sedesowe oraz baterie umywalkowe) i ciągach komunikacyjnych oraz dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek, przyciski i powierzchni płaskich w tym w pomieszczeniach spożywania posiłków.
2. Pracownik przystępuje do dezynfekcji w rękawiczkach ochronnych.
3. Dezynfekcja odbywa się poprzez dokładne spryskanie płynem do dezynfekcji o min. zawartości 60% alkoholu oraz wytarcie ręcznikiem jednorazowym.
4. Po zdezynfekowaniu sprzęty, zabawki, narzędzia muszą zostać odłożone na swoje miejsce.
5. Po zakończonej dezynfekcji pracownik wyrzuca rękawiczki jednorazowe oraz zużyte ręczniki do wyznaczonego w tym celu pojemnika w przedsionku - kosz opróżniany jest na zakończenie dnia do odpadów mieszanych.

MONITORING CODZIENNYCH PRAC PORZĄDKOWYCH – grupa ...

Cel: kontrola przez dyrektora realizacji wytycznych przeciwepidemicznych Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 4 maja 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019r. poz. 59, oraz z 2020r. poz. 322, 374 i 567)

Zakres mycia i dezynfekcji	Osoba odpowiedzialna	Data wykonywanych czynności -05. 2020						Podpis wykonawcy
		Godziny wykonywanych czynności						
Sprawdzanie poziomu płynów do dezynfekcji rąk mieszczącego w salach przedszkolnych								
Mycie i dezynfekcja blatów w salach, poręczy krzeseł, powierzchni płaskich, parapetów, uchwytów								
Mycie i dezynfekcja zabawek oraz								

sprzętów do zajęć sportowych								
Mycie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych w łazience								
Wietrzenie sal, w których odbywają się zajęcia								
Wymiana i wypranie ręczników w pralce z użyciem detergentu								
Regularne opróżnianie koszy z odpadami								
Dezynfekcja powierzchni dotykowych: klamek, poręczy, włączników światła, uchwytów								

Podpis dyrektora/osoby upoważnionej

MONITORING CODZIENNYCH PRAC PORZĄDKOWYCH – hol wejściowy, korytarz,
przestrzeń wspólna

Cel: kontrola przez dyrektora realizacji wytycznych przeciwepidemicznych Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 4 maja 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020r. poz. 322, 374 i 567)

<u>Zakres mycia i dezynfekcji</u>	<u>Osoba odpowiedzialna</u>	<u>Data wykonywanych czynności - ...05.2020</u>						<u>Podpis wykonawcy</u>
		<u>Godziny wykonywanych czynności</u>						
<u>Sprawdzanie poziomu płynów do dezynfekcji rąk mieszczącego się przy wejściu do przedszkola</u>								
<u>Sprawdzanie ilości rękawiczek i maseczek jednorazowego użytku.</u>								

<u>Wymiana wkładów, mycie i zdezynfekowanie wszystkich powierzchni dozowników, podajników</u>								
<u>Wymiana worków w koszach na śmieci - zużyte rękawiczki / maseczki – przygotowanie odpadów do utylizacji.</u>								
<u>Regularne opróżnianie koszy z odpadami jednorazowego użytku.</u> <u>Czyszczenie i dezynfekcja pojemników.</u>								
<u>Dezynfekcja powierzchni dotykowych: klamek, poręczy, włączników</u>								

światła, uchwytów

Podpis dyrektora/osoby upoważnionej

Załącznik nr 5 do Procedury bezpieczeństwa
w oddziałach przedszkolnych w Szkole Podstawowej im. Królowej Jadwigi w Sierczy
w okresie epidemii COVID-19

DOBRA PRAKTYKA HIGIENICZNA

- Należy myć i dezynfekować stanowiska pracy, sprzęt kuchenny, naczynia stołowe i sztućce po każdym użytkowaniu.
- Wielorazowe naczynia i sztućce należy myć z dodatkiem detergentu i wyparzać w wyparzarce po każdorazowym użytkowaniu.
- Należy zapobiegać zanieczyszczeniu krzyżowemu między różnymi kategoriami żywności i żywnością na różnych etapach przetwarzania, jak również przy wydawaniu posiłków.
- Należy przestrzegać higieny osobistej, jak mycie i odkażanie rąk, noszenie rękawiczek i maseczki, noszenie odzieży i obuwia zamiennego, nieprzychodzenie do pracy i pozostawanie w domu, zawsze gdy pracownik czuje się chory.
- Przy kontakcie z różnymi produktami żywnościowymi i przy wykonywaniu różnych czynności podczas całego dnia pracy należy często i stosownie do wykonywanej czynności myć ręce i zmieniać rękawiczki.

RĘCE NALEŻY MYĆ ORAZ ZMIENIAĆ RĘKAWICZKI:

- Przed rozpoczęciem pracy;
- Przed kontaktem z żywnością, która jest przeznaczona do bezpośredniego spożycia, ugotowana, upieczona, usmażona;
- Po obróbce lub kontakcie z żywnością surową, nieprzetworzoną;
- Po zajmowaniu się odpadami/śmieciami;
- Po zakończeniu procedur czyszczenia/dezynfekcji;
- Po skorzystaniu z toalety;
- Po kaszlu, kichaniu, wydmuchaniu nosa;
- Po jedzeniu, piciu, lub paleniu;
 - Po kontakcie z pieniędzmi
- Należy ograniczyć kontakty zewnętrzne i wewnętrzne do minimum. Przy kontakcie z drugą osobą należy stosować środki ochrony osobistej, np. zachowanie odpowiedniej odległości.
- Należy odpowiednio przechowywać żywność. Jeśli jest to możliwe wyrzucać opakowania zewnętrzne przed umieszczeniem produktu na półce (na przykład zewnętrzne opakowania tekturowe, jeśli produkty są w środku zafoliowane), ale zachowywać istotne informacje np. datę przydatności do spożycia.

- Należy systematycznie myć owoce i warzywa czystą wodą, jeśli są obierane to również należy je umyć po obraniu.
- Należy unikać zanieczyszczenia żywności przez przybory kuchenne (noże, deski itp.) poprzez dokładne mycie detergentami przed ponownym użyciem do innych produktów spożywczych.
- Wszystkie dostawy posiłków i towarów należy zostawiać przed wejściem do pomieszczenia kuchennego, które następnie zostaje odebrane przez osobę będącą w środku, przy zachowaniu bezpiecznej odległości, zasłoniętych ustach i nosie oraz rękawiczkach.

Załącznik nr 6 do Procedury bezpieczeństwa
w oddziałach przedszkolnych w Szkole Podstawowej im. Królowej Jadwigi w Sierczy
w okresie epidemii COVID-19

Procedura dotycząca dostarczania posiłków przez firmę zewnętrzną

1. Posiłki dostarczane do przedszkola może zapewniać tylko sprawdzona, zarejestrowana przez Państwową Inspekcję Sanitarną firma zewnętrzna, spełniająca wymagania dotyczące prawidłowego żywienia dzieci i młodzieży.
2. W sytuacji ryzyka epidemicznego od dostawcy posiłków wymagane jest spełnienie rygorów sanitarnych zapewniających dzieciom bezpieczeństwo.
3. Firma cateringowa nie powinna prowadzić dostaw posiłków do miejsc o podwyższonym ryzyku występowania koronawirusa.
4. Firma cateringowa powinna zagwarantować, że poza przestrzeganiem standardów higieny i bezpieczeństwa dotyczących żywności (wdrożenie systemów oraz certyfikatów GMP/GHP oraz HACCP) wprowadziła nowe, zaostrzone procedury zobowiązujące do:
 - 1) przygotowywania i przewożenia posiłków tylko przez zdrowych pracowników (codzienne kontrole temperatury). Osoby chore i wykazujące objawy chorobowe nie powinny ani przygotowywać ani dostarczać posiłków.
 - 2) noszenia przez osoby zajmujące się przygotowywaniem żywności jednorazowych rękawiczek, maseczek, czepków i specjalnych fartuchów ochronnych lub odzieży zamiennej,
 - 3) czyszczenia płynami dezynfekującymi przeznaczonymi do kontaktu z żywnością całego sprzętu do przygotowywania żywności,
 - 4) posiadania stanowisk do dezynfekcji rąk,
 - 5) zachowania odpowiednich warunków w trakcie transportu (higiena i temperatura transportu, odpowiednie pojemniki transportowe itd.) oraz wyposażenia przewożących posiłki w zestawy rękawiczek jednorazowych oraz płynów do dezynfekcji.
5. Firma cateringowa dostarczająca posiłki w pojemnikach wielorazowych i zostawia w wyznaczonym miejscu przed wejściem do przedszkola. Następnie pracownik wydający posiłki odbiera je w rękawiczkach jednorazowych i w maseczce, po uprzednim zdezynfekowaniu pojemników.
6. Osoba dostarczająca posiłki do przedszkola powinna myć lub dezynfekować ręce przed i po każdej dostawie. W przypadku stosowania rękawiczek powinny być one zmieniane często, szczególnie po wszelkich czynnościach niezwiązanych z żywnością. Używanie rękawiczek nie może zastąpić mycia rąk.
7. Pracownik wydający posiłki oraz pracownik, który je przyjmuje musi zachować niezbędne środki ostrożności: osłonięta twarz maseczką, rękawiczki jednorazowe, bezpieczny odstęp.
8. Dostarczone do przedszkola posiłki muszą być przechowywane we właściwej temperaturze dla potraw ciepłych i potraw serwowanych na zimno.